



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ
ที่ ๒๓๒/๒๕๖๓
เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการร่วม
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ ที่ ๔๗๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑
แต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปแล้วนั้น

เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ ส่งผลให้
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความคลาดเคลื่อนจาก
ข้อเท็จจริง

ฉะนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ จึงขอยกเลิกคำสั่งฯ ดังกล่าวข้างต้น และขอแต่งตั้งผู้มี
รายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการศูนย์บริการร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ | รองประธาน |
| ๓. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ | รองประธาน |
| ๔. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ | กรรมการ |
| ๕. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ | กรรมการ |
| ๙. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | กรรมการ |
| ๑๐. นักพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑๑. นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ/เลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวมกระบวนการงานบริการประชาชนในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ
ภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่จะให้บริการในศูนย์บริการร่วมและให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละ
กระบวนการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ปรับระบบการทำงานของแต่ละกระบวนการ เพื่อให้มีระบบบริการที่เชื่อมต่อ
ระหว่างศูนย์บริการร่วมและหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ทั้งในด้านเอกสาร การส่งต่องาน ระบบการรับเงิน และ
กำหนดระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกระบวนการ

๑.๒ ปรับปรุงเอกสารคำขอและกระบวนการต่างๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความ
สะดวกในการกรอกเอกสาร

๑.๓ จัดพิมพ์รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องใช้ประกอบในการขออนุมัติ อนุญาต พร้อมเอกสารคำขอในกระบวนการต่างๆ เพื่อให้ศูนย์บริการร่วมใช้ในการบริการประชาชน

๒. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระบบงาน และรายละเอียดต่างๆ ของแต่ละกระบวนการที่มีการให้บริการในศูนย์บริการร่วม โดยมีการประสานกับหน่วยงานที่ให้บริการให้ศูนย์บริการร่วมพร้อมประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วม และมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วม มีหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ รับเรื่องขออนุญาต และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประสานให้ถูกต้องครบถ้วน

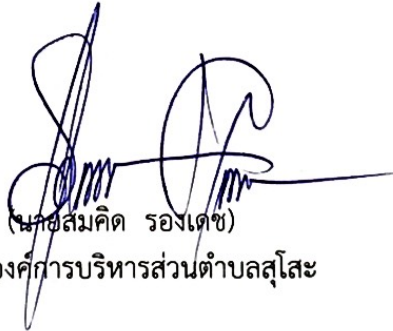
๒.๒ ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒.๓ ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ

๒.๔ แจ้งผลการดำเนินงานให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมคิด รุ่งเดช)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ