

## ใบรับรองการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ

ไปราชการ

ไปประชุม, สัมมนา, ฝึกงาน หรือ คูงาน

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ หัวหน้าคณะเดินทาง ได้รับเงินเป็นค่าใช้จ่าย

สำหรับการเดินทางระหว่างวันที่ \_\_\_\_\_ ถึงวันที่ \_\_\_\_\_

เป็นเวลา \_\_\_\_\_ วัน ตามรายการดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม
<b>ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง</b>		
อัตราวันละ 120 บาท _____ คน _____ วัน	.....	.....
อัตราวันละ 180 บาท _____ คน _____ วัน	.....	.....
อัตราวันละ 240 บาท _____ คน _____ วัน	.....	.....
<b>ค่าเช่าที่พัก</b>		
อัตราวันละ 800 บาท _____ คน _____ วัน	.....	.....
อัตราวันละ 1,200 บาท _____ คน _____ วัน	.....	.....
อัตราวันละ 2,200 บาท _____ คน _____ วัน	.....	.....
<b>ค่าพาหนะ</b>		
ค่ารถรับจ้างแท็กซี่	.....	.....
ค่ารถโดยสารปรับอากาศชั้น 1,2 จำนวน _____ ที่	.....	.....
ค่ารถโดยสารปรับอากาศ 24 ที่นั่ง จำนวน _____ ที่	.....	.....
ค่าโดยสารรถไฟประเภท รถเร็ว, รถด่วน, ปริ้นเตอร์	.....	.....
อัตราที่ละ _____ บาท จำนวน _____ ที่	.....	.....
อัตราที่ละ _____ บาท จำนวน _____ ที่	.....	.....
ค่าโดยสารเครื่องบินระหว่าง.....	.....	.....
.....จำนวน.....เที่ยว ๆ ละ	.....	.....
.....บาท.....คน	.....	.....
<b>ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b>		
ค่าเช่ายานพาหนะชนิด _____ จำนวน _____ คัน	.....	.....
ค่ารถตู้ส่งสาร มก.ไป-กลับ จำนวน _____ เที่ยว ๆ ละ _____ บาท	.....	.....
อื่นๆ (ระบุ) _____	.....	.....
<b>ค่าลงทะเบียน</b>		
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) .....		

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

หัวหน้าคณะเดินทาง

รายงานผลการปฏิบัติราชการ

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ พร้อมคณะผู้ร่วมเดินทาง จำนวน \_\_\_\_\_ คน ได้เดินทางไปปฏิบัติราชการที่ \_\_\_\_\_

อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

ระหว่างวันที่ \_\_\_\_\_ ถึงวันที่ \_\_\_\_\_ เป็นเวลา \_\_\_\_\_ วัน และได้ขอ

เบิกเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการครั้งนี้เป็นจำนวน \_\_\_\_\_ บาท

โดยมีข้อราชการที่ไปปฏิบัติดังนี้

1. เรื่อง \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. เรื่อง \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. เรื่อง \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. เรื่อง \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. เรื่อง \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ผู้จัดทำรายงาน

ลงชื่อ.....หัวหน้าคณะเดินทาง  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมเดินทาง  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมเดินทาง  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมเดินทาง  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมเดินทาง  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมเดินทาง  
(.....)

